บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง โทร ๐-๓๒๗๓-๗๓๑๑

ที่ รบ ๗๗๒๐๑/ ๗๑๗ **วันที่** ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนกันยายน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดได้จัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี จึงขอส่งรายงานผลการประชุมฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาริสา เสนาธรรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางสาวดวงพร พุทธิจุณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

.....

(นางนิรมล ปลั่งเสน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

.....

(นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ข้อพิจารณาการสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2569

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมเกียรติ ปาลลา	นายก อบต.เขาแร้ง		
2	นายสมชาย ภู่ศิริ	รองนายก อบต.เขาแร้ง		
3	นายณรงค์ บ่วงรักษ์	รองนายก อบต.เขาแร้ง		
4	นายเรืองฤทธิ์ คุณเมฆ	เลขานุการนายก อบตเขาแร้ง		
5	นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง		
6	นางนิรมล ปลั่งเสน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง		
7	นางสาวดวงพร พุทธิจุณ	หัวหน้าสำนักปลัด		
8	นางสาวประภาศรี มัชมี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
9	นางสาวสุปราณี ดวงจันทร์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
10	นางสาวมาริสา เสนาธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
11	น.ส.อำไพพรรณ เจริญยิ่งสุขจินดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
12	นางสาวสิตางศุ์ อนันทวุฒิกานนท์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
13	นางสาวสุภาพร พวงกลิ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
14	นางอรัญญา วงษ์กล่อม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
15	นางสาวตรีคงรัตน์ กาญจน์ลัทธ์	ครู		
16	นางสุณตา ขุนพิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
17	นายวสันต์ ราษฎร์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
18	นางกชณิภา ทรัพย์กุล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
19	นางนันทวัล เสือเหลือง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
20	นางชัญญา รักทิพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
21	นายจักรพันธุ์ สลับเขียว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
22	นางสาวศดานันท์ กลัดทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ลา
23	นางสาววรรณา ปั้นจันทร์	คนงาน		
24	นางสาวศศิธร ธรรมโชโต	คนงาน		
25	นายสุรสิงห์ หมีแรต	คนงาน		
26	นางธนภร หลำพา	คนงาน		

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
27	นางสาวสราญรัตน์ เนียมหลวง	คนงาน		
28	นางสาววราภรณ์ เสือเกิด	คนงาน		
29	นายสุรชัย ลายคล้ายดอก	คนงาน		
30	นางสาวเสาวลักษณ์ โตกิจ	คนงาน		
31	นายประเสริฐ ทองพรหม	คนงาน		
32	นายกัมปนาท อ่อนคำ	คนงาน		ลา
33	นางสาวสุธาสินี เกตุไชโย	คนงาน		ลา
34	นางสาวอรุณศรี วงสา	คนงาน		
35	นายภูษิต คำแพง	คนงาน		
36	นางสาวนภารัตน์ อ่อนคำ	คนงาน		
37	นายวีรศักดิ์ จันทร์อร่าม	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
38	นายอดิศักดิ์ ทองพรหม	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
39	นายชัยณรงค์ จรัสเอี่ยม	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
40	นางสาวลลิตา สมทรัพย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
41	นายชาคริต เกิดทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
42	นายพงศ์ธร อินทร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
43	นางสาวปิยฉัตร ยกกลิ่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
44	นางสมจิตต์ ปั้นจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
45	นายธนชาติ มุยเจริญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
46	นางนัยนา บุญมี	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
47	นางสาวเบญญทิพย์ อ่อนคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
48	นายเสกสิทธิ์ ทองชมภูนุช	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
49	นางสาวธัญพร ทองพรหม	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
50	นายสมพงษ์ ยอดพฤกษา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
51	นายสมเกียรติ ทองเอีย	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

ภาพประกอบการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ประจำเดือนกันยายน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี









รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนกันยายน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
****

ผู้มาประชุม

๑	นายสมชาย ภู่ศิริ	รองนายก อบต.เขาแร้ง
๒	นายณรงค์ บ่วงรักษ์	รองนายก อบต.เขาแร้ง
๓	นายเรืองฤทธิ์ คุณเมฆ	เลขานุการนายก อบตเขาแร้ง
๔	นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
๕	นางนิรมล ปลั่งเสน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
๖	นางสาวดวงพร พุทธิจุณ	หัวหน้าสำนักปลัด
๗	นางสาวประภาศรี มัชมี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘	นางสาวสุปราณี ดวงจันทร์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๙	นางสาวมาริสา เสนาธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐	น.ส.อำไพพรรณ เจริญยิ่งสุขจินดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑	นางสาวสิตางศุ์ อนันทวุฒิกานนท์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒	นางสาวสุภาพร พวงกลิ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓	นางอรัญญา วงษ์กล่อม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๔	นายวสันต์ ราษฎร์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๕	นางสุณตา ขุนพิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖	นางกชณิภา ทรัพย์กุล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗	นางนันทวัล เสือเหลือง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๘	นายจักรพันธุ์ สลับเขียว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๙	นางสาววรรณา ปั้นจันทร์	คนงาน
๒๐	นางสาวศศิธร ธรรมโชโต	คนงาน
๒๑	นายสุรสิงห์ หมีแรต	คนงาน
๒๒	นางธนภร หล่ำพา	คนงาน
๒๓	นางสาวสราญรัตน์ เนียมหลวง	คนงาน
๒๔	นางสาววราภรณ์ เสือเกิด	คนงาน
๒๕	นายสุรชัย ลายคล้ายดอก	คนงาน

๒๖	นางสาวเสาวลักษณ์ โตกิจ	คนงาน
๒๗	นางสาวอรุณศรี วงสา	คนงาน
๒๘	นายภูษิต คำแพง	คนงาน
๒๙	นางสาวนภารัตน์ อ่อนคำ	คนงาน
๓๐	นายวีรศักดิ์ จันทร์อร่าม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๑	นายอดิศักดิ์ ทองพรหม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒	นายชัยณรงค์ จรัสเอี่ยม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓	นางสาวลลิตา สมทรัพย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๔	นายพงศ์ธร อินทร	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๕	นายธนชาติ มุยเจริญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๖	นางนัยนา บุญมี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๗	นางสาวเบญญทิพย์ อ่อนคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๘	นายเสกสิทธิ์ ทองชมภูนุช	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๙	นางสาวธัญพร ทองพรหม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐	นายสมพงษ์ ยอดพฤกษา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑	นายชาคริต เกิดทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายสมเกียรติ ปาลลา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
๒	นางสาวตรีคงรัตน์ กาญจน์ลัทธ์	ครู
๓	นางสาวสดานันท์ กลัดทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๔	นางสาวปิยฉัตร ยกกลิ่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕	นางสมจิตต์ ปั้นจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖	นายกัมปนาท อ่อนคำ	คนงาน
๗	นางสาวสุธาสินี เกตุไชโย	คนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้ว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

สวัสดีผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนกันยายน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้มอบหมายให้ผม นายณรงค์ บ่วงรักษ์ ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ให้เป็นประธานในการประชุมในวันนี้ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเริ่มทยอยดำเนินการปิดงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของหน่วยงานต่าง ๆ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (ก.บ.อ.) และมีเรื่องเร่งด่วนหลายประการที่ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเตรียมความพร้อมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในช่วงระยะเวลาประมาณ ๗ เดือนที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารได้มีการปรับตัวและเรียนรู้การทำงานร่วมกันพอสมควร โดยทีมงานฝ่ายบริหารบางท่านมีประสบการณ์ด้านการบริหารท้องถิ่นมาก่อน รวมถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนประธานเองถือว่าเป็นผู้ที่เพิ่งเข้ามารับหน้าที่และอยู่ระหว่างการเรียนรู้การบริหารงานร่วมกับบุคลากรทุกคน หากมีสิ่งใดที่ตนเองปฏิบัติหรือกล่าวไปแล้วก่อให้เกิดความผิดพลาดหรือไม่เหมาะสม ขออภัยต่อทุกคนมา ณ โอกาสนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

นายณรงค์ บ่วงรักษ์ รองนายกอบต.

๑. เรื่อง จากการประชุมคณะกรรมการบริหารอำเภอ (ก.บ.อ.) ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเรื่องสำคัญและเร่งด่วนที่ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- **การเดินทางไปราชการนอกพื้นที่**

ขอให้ข้าราชการและผู้บริหารระมัดระวังในการเดินทางไปราชการนอกพื้นที่ เนื่องจากที่ผ่านมาได้มีข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เกี่ยวกับการเดินทางไปศึกษาดูงานหรือการเดินทางในลักษณะต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจหรือข้อสงสัยจากสาธารณชน ทั้งนี้ นายอำเภอมีความเป็นห่วงในเรื่องดังกล่าว จึงขอให้หากเกิดเหตุการณ์หรือปัญหาใดๆ ให้รายงานต่อนายอำเภอหรือหน่วยงานต้นสังกัดโดยเร่งด่วน เพื่อจะได้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และเตรียมการรองรับสถานการณ์ก่อนที่ข้อมูลจะถูกเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในวงกว้าง

- **การเตรียมความพร้อมรับมือภัยธรรมชาติ**

แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็นช่วงฤดูฝนหรือฤดูแล้ง เนื่องจากสภาพภูมิอากาศมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

- **กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน**

อำเภอจะจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานร่วมกับเทศบาลตำบลคุ้งกระถิน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ในการเข้าร่วมกิจกรรม ขอให้ผู้เข้าร่วมแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง สวมหมวกและผ้าพันคอจิตอาสาพระราชทาน และสวมรองเท้าหุ้มส้น โดยงดเว้นการสวมกางเกงยีนส์

- **การประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (ก.บ.อ.)**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (ก.บ.อ.) ครั้งต่อไป ได้แก่เดือนตุลาคม ณ ตำบลน้ำพุ เดือนพฤศจิกายน ณ ตำบลดอนตะโก และเดือนธันวาคม ณ ตำบลบ้านไร่ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก คาดว่าจะมีโอกาสได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหรือรับผิดชอบด้านสถานที่และการต้อนรับในการประชุม จึงขอให้เตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า

๒. เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินสาธารณประโยชน์

การดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาที่สาธารณประโยชน์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์แล้ว แต่ยังมิได้ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) หรือกรณีที่ได้ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้วแต่ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ ได้แก่ อำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานที่ดิน และกรมที่ดิน โดยได้แจ้งเรื่องดังกล่าวต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักงานไว้เบื้องต้นแล้ว และคาดว่าจะมีการสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับกองช่าง ขอให้เจ้าหน้าที่กองช่างหรือบุคลากรที่มีข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบ เนื่องจากอาจมีที่ดินสาธารณประโยชน์หลายแห่งที่ยังไม่มีข้อมูลที่ชัดเจน รวมถึงบางแห่งอาจขึ้นทะเบียนแล้วแต่ยังไม่มีข้อมูลรายละเอียดที่ครบถ้วน เพื่อให้สามารถรายงานข้อมูลได้ทันตามกำหนดในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ จึงขอให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เช่น บริเวณป่าช้า หนองน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่สาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่ โดยให้ดำเนินการจับพิกัดและประมาณการพื้นที่เบื้องต้นเพื่อรายงานก่อน แม้รายละเอียดบางส่วนจะยังไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีแพลตฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลที่ต้องดำเนินการให้ทันตามกำหนด หากมีข้อขัดแย้งเกี่ยวกับแนวเขตหรือพื้นที่กับประชาชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับที่สาธารณประโยชน์ ให้ดำเนินการประสานและไกล่เกลี่ยในเบื้องต้น และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจและรังวัดเพื่อให้ทราบเนื้อที่ที่ชัดเจนต่อไป รวมทั้งในอนาคตควรดำเนินการติดตั้งป้ายแสดงพื้นที่สาธารณประโยชน์ให้ชัดเจน

๓. เรื่องมาตรการเกี่ยวกับอาวุธปืนและยาเสพติด

ขอให้ผู้ที่มีอาวุธปืนระมัดระวังในการนำอาวุธปืนติดตัวไปในสถานที่ต่าง ๆ เนื่องจากมีการตั้งจุดตรวจและด่านตรวจในพื้นที่เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ มีข้อมูลเกี่ยวกับการรับมรดกอาวุธปืนว่า ปัจจุบันมีมาตรการระงับการโอนอาวุธปืนในบางกรณี โดยผู้ที่มีใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน (ป.๓) ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว เนื่องจากอาจมีการระงับหรือยุติกระบวนการดังกล่าวในระยะต่อไป

กระทรวงมหาดไทยออกมา ย่อมมีผลใช้บังคับทั่วประเทศ และไม่ต้องการให้บุคลากรหรือบุคคลในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนจากการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย

ในส่วนของยาเสพติด แม้ในพื้นที่จะไม่พบปัญหาดังกล่าวอย่างชัดเจน แต่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจมีการสุ่มตรวจตามหมู่บ้าน รวมถึงส่วนราชการด้วย จึงขอให้ผู้บริหารและบุคลากรระมัดระวังในการประพฤติปฏิบัติตน และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เนื่องจากหากมีการตรวจพบจะส่งผลกระทบต่อหน้าที่การงานและอนาคตของบุคลากร

๔. เรื่องการแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

การแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมในการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยฉบับที่ ๒ กำหนดให้ใช้บังคับในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำฉบับที่ ๓ ซึ่งจะกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศสามารถกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมได้เองภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด หลักเกณฑ์สำคัญประการหนึ่ง คือ การคัดแยกขยะ โดยหากองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในราคาปกติหรือในอัตราที่ต่ำกว่าที่ประกาศกำหนด จะต้องให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะจากต้นทาง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งในปัจจุบัน เนื่องจากการประชาคมยังไม่ผ่านในเรื่องดังกล่าว จึงยังคงใช้อัตราค่าธรรมเนียมเดิม อย่างไรก็ตาม หากฉบับที่ ๓ มีผลใช้บังคับ อาจส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งต้องรับภาระในการจัดการขยะเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะหากครัวเรือนไม่มีการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานต้องรับภาระทั้งขยะทั่วไปและขยะที่มีลักษณะเป็นพิษ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่มีโอกาสลงพื้นที่เป็นประจำช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกแก่ประชาชนเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ รวมทั้งการสื่อสารกับประชาชนเกี่ยวกับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง เนื่องจากประชาชนบางส่วนอาจมีความยินดีที่จะจ่ายค่าธรรมเนียมเพิ่ม หากได้รับบริการที่ดีและตรงเวลา และไม่ต้องการให้มีขยะตกค้างบริเวณบ้านเรือน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่ เช่น การจัดเก็บค่าน้ำประปาหรือค่าธรรมเนียมขยะ สามารถใช้โอกาสดังกล่าวในการสร้างความเข้าใจและขยายการรับรู้ไปยังประชาชนได้ ขอชื่นชมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่และช่วยสร้างความเข้าใจแก่ประชาชน

๕. เรื่องการรับสมัครพนักงานและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

ขอเน้นย้ำเรื่องการรับสมัครพนักงาน โดยขอให้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงข้อห้ามและหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกรณีบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามในการรับเข้าทำงาน หากเกิดกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องสามารถชี้แจงและรับผิดชอบต่อการดำเนินการดังกล่าวได้ โดยเฉพาะฝ่ายบริหารที่มาจากการเลือกตั้งควรเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบและรับผิดชอบต่อการดำเนินงานเมื่อพ้นจากตำแหน่งหรือสิ้นสุดวาระ ในอดีตอาจไม่ทราบรายละเอียดว่าบุคคลใดมีประวัติอย่างไร หรือเคยถูกออกจากราชการหรือการจ้างงานด้วยเหตุใด แต่หากมีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดข้อห้ามไว้ จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกรณีบุคคลที่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงและมีข้อกำหนดห้ามรับกลับเข้าทำงาน จะต้องไม่รับบุคคลดังกล่าวกลับเข้าทำงานโดย

เด็ดขาด แม้ในทางการเมืองอาจมีกรณีการฝากบุคคลหรือการสนับสนุนบุคคลที่เป็นผู้มีความสัมพันธ์หรือผู้สนับสนุนทางการเมือง แต่การบริหารงานของภาครัฐจำเป็นต้องยึดหลักเกณฑ์และระเบียบเป็นสำคัญ โดยผู้บริหารต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม และต้องตรวจสอบว่าบุคคลใดสามารถจ้างได้หรือไม่สามารถจ้างได้ตามข้อห้ามและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้ตัดผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากการดำเนินงาน เนื่องจากทรัพยากรและตำแหน่งงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นของส่วนรวมและมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการประชาชน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส และปราศจากข้อครหา

๖. เรื่องกิจกรรมทางศาสนา

ในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ กันยายน เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นเดือนสุดท้ายของกิจกรรมสวดมนต์ที่เคยจัดขึ้น ณ วัดมหาธาตุ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ขอให้จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยหมุนเวียนกันไปตามความเหมาะสม เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่มีคำสั่งให้เข้าร่วม และเดือนกันยายนเป็นเดือนสุดท้าย ทั้งนี้ จะมีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแจ้งมายังหน่วยงานต่อไป โดยบางเรื่องมีหนังสือเวียนมาแล้ว และบางเรื่องอยู่ระหว่างรอหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ

๗. เรื่องนโยบายและการปฏิบัติงาน

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้กำหนดนโยบายไว้ ขอให้ทุกส่วนราชการนำเอานโยบายที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยต้องดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ควรให้ข้าราชการหรือพนักงานนำแนวนโยบายที่ไม่สอดคล้องหรือขัดต่อระเบียบและกฎหมายไปดำเนินการจนก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ปฏิบัติงาน หากพบว่าการดำเนินการใดไม่สามารถทำได้ หรือมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย ระเบียบ พื้นที่ หรือด้านงบประมาณ ให้บันทึกไว้เป็นปัญหาและอุปสรรคและนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานต่อไป ฝ่ายบริหารมีความต้องการที่จะดำเนินการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเต็มที่ แต่ความต้องการของประชาชนบางประการอาจไม่สอดคล้องกับระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติของทางราชการ ดังนั้น จึงขอเน้นย้ำว่าการดำเนินงานทุกเรื่องต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่าการดำเนินการใดไม่ถูกต้อง ขอให้ชะลอการดำเนินการไว้ก่อน แล้วสรุปปัญหาและนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องที่ไม่ได้มีคำสั่งหรือมอบหมายเป็นการเฉพาะและไม่มีผู้รับผิดชอบตามหน้าที่ ขอให้หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจขัดต่อระเบียบหรือกฎหมาย

๘. เรื่องการทำงานเชิงรุกและการตอบสนองต่อประชาชน

การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและความต้องการของประชาชน โดยยกตัวอย่างกรณีประชาชนสอบถามว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รับกำจัดปลวกหรือไม่ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนบางส่วนยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ชัดเจน การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของประชาชนควรดำเนินการอย่างทันท่วงที โดยเฉพาะเรื่องการใช้รถหรือการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ ทั้งนี้ บางกรณีพื้นที่หรือโครงการไม่ได้

อยู่ในแผนที่ผู้นำหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ และแม้จะมีการกันเงินไว้ ก็อาจไม่สามารถนำมาใช้ได้หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ประชาชนบางรายอาจยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กรณีปัญหาผักตบชวาจำนวนไม่มากซึ่งประชาชนอาจสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ประธานจึงเห็นว่าควรสร้างความรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น เจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่เป็นประจำจึงควรช่วยสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติและส่งเสริมให้ประชาชนสามารถช่วยเหลือตนเองและพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องลงพื้นที่และพบปะประชาชนเป็นประจำ เช่น เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าน้ำประปา เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่ซ่อมแซมประปา ขอให้ใช้โอกาสในการปฏิบัติงานดังกล่าวพูดคุยและสื่อสารกับประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวของหมู่บ้านอาจมีข้อจำกัดจากระบบหรือปัญหาด้านการสื่อสาร จึงเห็นว่าการสื่อสารผ่านร้านค้าในชุมชนเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากข่าวสารจากร้านค้าสามารถแพร่กระจายไปทั่วตำบลได้อย่างรวดเร็ว

๙. เรื่องการเร่งรัดโครงการและงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ขอให้ทุกกองและเจ้าหน้าที่ที่มีงานค้างดำเนินการเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยหากเป็นไปได้ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อให้มีระยะเวลาในการตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และเพื่อรองรับกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดหรือจำเป็นต้องแก้ไขเอกสาร นอกจากนี้ ขอให้ทุกส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการเริ่มดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยเฉพาะเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินโครงการต่าง ๆสำหรับกองช่าง เนื่องจากหัวหน้าสำนักปลัดไม่ได้จบการศึกษาด้านช่าง จึงจำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ช่างในการดำเนินงานเฉพาะทาง แต่ในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ช่างมีภารกิจจำนวนมาก จึงขอให้ทุกคนปรับตัวและช่วยกันรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่ว่าจะเป็นงานซ่อมแซมระบบประปา งานซ่อมไฟฟ้า งานจัดทำแบบ หรืองานตัดหญ้า ตามความจำเป็นของพื้นที่ ทุกคนถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง เนื่องจากฝ่ายบริหารไม่สามารถบริหารงานให้เกิดผลสำเร็จได้ หากไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกส่วนราชการ

๑๐. เรื่องปัญหาที่ดินและเอกสารสิทธิ์ในการดำเนินโครงการก่อสร้าง

เรื่องที่มีความเป็นห่วงมากที่สุดประการหนึ่งของกองช่าง คือเรื่องพื้นที่และการขออนุญาตดำเนินโครงการ โดยเฉพาะพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน ที่สาธารณประโยชน์ และพื้นที่ป่าไม้ตั้งแต่เข้ารับหน้าที่ ได้สอบถามกองช่างเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ว่ามีเรื่องใดที่ยังไม่ได้รับอนุญาต หรือมีเรื่องใดที่ติดขัดและต้องการให้ฝ่ายบริหารช่วยประสานงานหรือเร่งรัด แต่ได้รับแจ้งว่าบางโครงการได้ดำเนินการขออนุญาตแล้ว อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการนำโครงการเข้าสู่การพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ กลับพบว่าบางโครงการยังไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ ซึ่งอาจทำให้การดำเนินโครงการเกิดความ

ล่าช้า ดังนั้น จึงมอบหมายให้กองช่างจัดทำข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตใช้พื้นที่ โดยให้ระบุว่าโครงการใดได้ดำเนินการขออนุญาตแล้ว โครงการใดยังไม่ได้ดำเนินการ หรือโครงการใดติดขัดจากหน่วยงานใด พร้อมทั้งจัดเก็บสำเนาหนังสือขออนุญาตและเอกสารที่เกี่ยวข้องแยกไว้เป็นแฟ้ม เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามได้อย่างเป็นระบบ เนื่องจากกองช่างเป็นหน่วยงานหลักที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาและโครงการก่อสร้าง ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบ การขออนุมัติแบบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน หากติดขัดเรื่องการขออนุญาตใช้พื้นที่ จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงขอให้กองช่างเร่งดำเนินการตรวจสอบงานที่ค้างอยู่ และภายในสัปดาห์นี้ขอให้จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถติดตามและเร่งรัดงานได้อย่างถูกต้องและทันเวลา สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต ขอให้จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแต่ละโครงการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคว่าเกิดจากขั้นตอนใด สามารถดำเนินการได้หรือไม่ และหากไม่สามารถดำเนินการได้ มีสาเหตุจากเรื่องใด เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานได้ตามลำดับขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดหากผู้นำหรือประชาชนมีความต้องการให้ดำเนินโครงการใด สามารถนำเสนอมาได้ ไม่จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่คิดโครงการขึ้นมาเอง โดยเมื่อผ่านกระบวนการประชาคมแล้ว สามารถนำข้อมูลมาหารือกับหัวหน้ากองช่างเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ งานของกองช่างเป็นงานเฉพาะทาง จึงจำเป็นต้องมีแผนงานและแผนกิจกรรมที่ชัดเจน เช่นเดียวกับกองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม และกองคลัง ซึ่งต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ โดยกองคลังให้ติดตามสถานการณ์ด้านการเบิกจ่ายว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด มีงบประมาณหรือเงินคงเหลือเท่าใด เพื่อให้สามารถแจ้งข้อมูลให้ทุกส่วนราชการทราบ

มติที่ประชุม **ทราบ**

นายณรงค์ บ่วงรักษ์
รองนายก

-ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานภายในส่วนราชการ

นางสาวดวงพร พุทธิจุณ
หัวหน้าสำนักปลัด

มูลนิธิ Soi Dog ได้ดำเนินการทำหมันสุนัขโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จนถึงปัจจุบัน มีสุนัขที่ได้รับการทำหมันรวมจำนวน ๑๑๔ ตัว แบ่งเป็นสุนัขที่มีเจ้าของ จำนวน ๔๙ ตัว และสุนัขจรจัด จำนวน ๖๕ ตัว

มติที่ประชุม **รับทราบ**

นางสาวดวงพร พุทธิจุณ
หัวหน้าสำนักปลัด รก.
ผอ.กองช่าง

เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ กองช่างได้มีหนังสือถึงผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่ามะกา เพื่อขออนุญาตขยายสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามคลอง พร้อมราวสะพาน บริเวณคลอง ๑๒L-๑R หมู่ที่ ๖ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและขอรับการสนับสนุนเพื่อดำเนินการขยายสะพาน นอกจากนี้ กองช่างได้ดำเนินการขออนุญาตซ่อมแซมถนนในเขตชลประทาน จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายตัวสันติภาพถึงบ้านนายเวท หมู่ที่ ๑
๒. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดสายเลียบคลองส่งน้ำสาย ๑ ขวา-๑๑ ซ้าย-๑ ขวา ฝั่งซ้าย จากบ้านอมรรัตน์ถึงสิ้นสุดเขตติดต่อบ้านโคกแจง หมู่ที่ ๕
๓. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดสายเลียบคลองส่งน้ำสาย ๑ ขวา-๑๑ ซ้าย-๑ ขวา ฝั่งซ้าย จากบ้านนางก้านถึงคลอง ๑ ขวา-๑๑ ซ้าย-๑ ขวา หมู่ที่ ๕
๔. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีตสายเลียบคลองส่งน้ำสาย ๑ ขวา-๑๑ ซ้าย-๑ ขวา ฝั่งขวา จากบ้านนางก้าน บ่วงรักษ์ถึงแยกเขาวังจาน หมู่ที่ ๕
๕. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดสายเลียบคลองส่งน้ำสาย ๑๒L-๑R ฝั่งซ้าย จากหน้าวัดเขาถ้ำกวยถึงสี่แยกสวนองุ่น หมู่ที่ ๖

โดยหนังสือดังกล่าวได้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แจ้งให้แก้ไขประเภทของการขออนุญาต จากเดิมที่ระบุเป็นการขออนุญาตใช้ที่ดินหรือทรัพย์สินของกรมชลประทาน ให้แก้ไขเป็นการขออนุญาตซ่อมแซมถนนในเขตชลประทานที่ได้ดำเนินการขออนุญาตและถ่ายโอนผิวจราจรแล้ว โดยกองช่างจะดำเนินการแก้ไขและจัดส่งหนังสือใหม่ต่อไป

นายณรงค์ บ่วงรักษ์
รองนายกอบต.

ขอให้เมื่อแก้ไขเอกสารและแบบแปลนของโครงการแล้ว ให้จัดเก็บสำเนาไว้ด้วย เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมีข้อจำกัดด้านบุคลากรช่าง หากโครงการใดเกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบล อาจจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจะรับผิดชอบในการเตรียมพื้นที่และการขออนุญาตที่เกี่ยวข้อง สำหรับโครงการที่ได้รับงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และอยู่ระหว่างการนำเสนอเข้าสู่สภา ขอให้จัดเตรียมเอกสารให้พร้อมสำหรับการดำเนินงานต่อไป

นางนิรมล ปลั่งเสน
รองปลัด รก.
ผอ.กองการศึกษาฯ

โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เหลือเพียงการจัดสรรและจัดซื้อนม UHT ให้แก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ สำหรับการอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนวัดโสดาฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหลือเพียงการจัดซื้อจัดจ้างนม UHT ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

นางสาวประภาศรี มัชมี
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ขณะนี้อยู่ระหว่างการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามรายชื่อทะเบียนราษฎรในพื้นที่ตำบล โดยคาดว่าจะมีผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพประมาณ ๔๔ ราย รายชื่อผู้สูงอายุได้ส่งให้ผู้นำชุมชนและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งแล้ว และขณะนี้ผู้สูงอายุเริ่มทยอยมาลงทะเบียน แต่ยังไม่ครบถ้วน โดยคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และสามารถประกาศรายชื่อได้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙นอกจากนี้ ในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสวัสดิการสังคมจะจัดประชุมคณะกรรมการ LTC เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและแผนการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๑ คน

นางสาวสุปราณี ดวงจันทร์
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
รก.ผอ.กองคลัง

ณ ปัจจุบัน รายรับและรายจ่ายมีส่วนต่างประมาณ ๔,๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยในงบประมาณดังกล่าวมีการกันเงินไว้สำหรับใช้จ่ายในเดือนสำหรับรายจ่ายประจำประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมากองคลังได้เสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อขอกันเงินกรณีก่อหนี้ผูกพัน สำหรับโครงการก่อสร้าง จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๓๒๔,๐๐๐ บาท เมื่อหักลบภาระผูกพันต่าง ๆ แล้ว หากรายได้ยังไม่เข้ามาในเดือนกันยายน จะมีเงินสำหรับใช้จ่ายในการบริหารงานอีกประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการเร่งรัดการเบิกจ่าย ขอแจ้งให้แต่ละกองเร่งรัดการเบิกจ่ายในกรณีที่ได้ทำสัญญาไว้แล้ว และหากเป็นกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาได้ทันกำหนดให้แจ้งโครงการมายังกองคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากมีกรณีเร่งด่วนให้แจ้งเป็นรายกรณี นอกจากนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะมีการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ซึ่งกองคลังได้แจ้งให้แต่ละกองทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

นายณรงค์ บ่วงรักษ์
รองนายกอบต.

ขอบคุณปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และกล่าวขอบคุณในนามของทีมงานฝ่ายบริหาร สถานะทางการเงินที่กองคลังรายงานว่ามีเงินเหลือประมาณหนึ่งล้านบาท โดยเห็นว่าเป็นข้อมูลที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารมีความมั่นใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายในช่วงสิ้นปีงบประมาณ และการกันเงินจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามรูปแบบและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขอฝากสำนักปลัดเกี่ยวกับการจ้างพนักงานตามภารกิจและสัญญาจ้างที่จะสิ้นสุดในเดือนกันยายน โดยขอให้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับพนักงานจ้างเหมาให้มีรายละเอียดและขอบเขตงานที่สอดคล้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาเช่นเดียวกับที่ผ่านมา รวมทั้งกิจกรรมหรือภารกิจที่จะมอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ขอให้กำหนดรายละเอียดของงานให้ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการควบคุมภายใน ให้หัวหน้าสำนักปลัดและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการให้ครอบคลุมในทุกด้าน เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อครหาในการปฏิบัติงาน

สอบถามกองการศึกษาฯเกี่ยวกับปัญหาด้านการศึกษา สุขภาพของเด็ก และสาธารณูปโภคภายในสถานศึกษา ว่ามีปัญหาหรือเรื่องใดที่ยังค้างอยู่และต้องการให้ฝ่ายบริหารช่วยดำเนินการแก้ไขหรือไม่

นางนิรมล ปลั่งเสน
รองปลัด รก.
ผอ.กองการศึกษาฯ

ปัจจุบันยังมีปัญหาเกี่ยวกับการซ่อมแซมรางน้ำ โดยรางน้ำยังมีน้ำรั่วลงบริเวณโต๊ะของเด็กนักเรียน แม้จะดำเนินการซ่อมแซมมาแล้วประมาณ ๓–๔ ครั้ง แต่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างสมบูรณ์

นายณรงค์ บ่วงรักษ์
รองนายก อบต.

มอบหมายให้กองช่างขึ้นไปตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นโดยเร็ว หากไม่มีงบประมาณสำหรับดำเนินการ ให้ตรวจสอบว่าสามารถเบิกจ่ายจากส่วนใดได้ หรือจำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนเท่าใด เพื่อให้สามารถพิจารณาหาแนวทางแก้ไขได้เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับเด็ก ความปลอดภัย และสุขภาพของเด็ก ยินดีสนับสนุนการแก้ไขปัญหา หากใช้งบประมาณไม่มาก โดยเห็น

ว่าปัญหาทุกเรื่องสามารถหาทางออกได้หากมีความตั้งใจที่จะแก้ไข ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่กองช่างตรวจสอบพื้นที่ภายหลังการประชุมหรือหลังรับประทานอาหารกลางวัน และขอให้ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท ท่านปลัดมีอะไรจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ เรียนเชิญครับ

นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ ปลัด อบต.เขาแร้ง ทางปลัดได้มีการประสานงานกับท้องถิ่นอำเภอเมืองเป็นประประจำ หากท่านมีเรื่องอะไร ท่านมักจะสอบถามมาทางปลัด จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยได้ค่ะ โดยเน้นย้ำเรื่องจริยธรรมในการปฏิบัติงาน งานใดที่ผู้บริหารขอความเห็นขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ต้องรายงานอย่างตรงไปตรงมา โดยที่ทางผู้บริหารเน้นในเรื่องของนโยบาย ส่วนเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ โดยทุกท่านก็รู้อยู่ว่าตัวเองมีหน้าที่ต้องทำอะไร หากงานเกิดปัญหาจะต้องกล้ารายงานให้ผู้บริหาร โดยการทำงานต้องมีความถูกต้องมาก่อนถูกใจเสมอ โดยการทำงาน หากมีผู้ใดโอนย้าย ผู้ที่รักษาราชการแทนจะต้องเรียนรู้และสามารถสานต่องานกันได้ ถึงแม้จะขาดกำลังคน คนที่อยู่จะต้องทำงานต่อได้ ขอให้เชื่อมั่นในฝีมือตัวเอง ต้องทำงานให้เต็มความสามารถ งานส่วนร่วมต้องมาก่อน

นายณรงค์ บ่วงรักษ์ รองนายก อบต. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแจ้งปัญหา อุปสรรค หรือเรื่องที่มีความกังวลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถรับทราบและช่วยแก้ไขปัญหาได้ อย่างที่เราทุกคนได้ทราบกัน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งจะเกษียณอายุราชการ จึงขอเชิญฝ่ายบริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัด ผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมงานแสดงมุทิตาจิตแก่ท่านรองปลัด โดยจะจัดขึ้น ณ ร้านอาหารองุ่นป่า ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. (หลังเวลาราชการ) เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์ ณ วัดมหาธาตุ สามารถเดินทางมาร่วมงานภายหลังเสร็จกิจกรรมได้ ส่วนผู้ที่มีภารกิจสามารถเดินทางไปก่อนแล้วกลับมาร่วมงานได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้ประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารดังกล่าวให้บุคลากรทุกคนทราบ และหากผู้ใดไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ ขอให้แจ้งให้ทราบด้วย

นายณรงค์ บ่วงรักษ์ รองนายก อบต. ขอบคุณเพื่อนร่วมงานและบุคลากรทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติที่ประชุม - รับทราบตามที่เสนอ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องอื่นๆ

นายณรงค์ บ่วงรักษ์ รองนายก อบต. - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

ที่ประชุม -ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวมาริสา เสนาธรรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ บ่วงรักษ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
ประธานฯ